

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА



Д.ИС.002 Коришћење софтвера за студентске сервисе

САДРЖАЈ

1	ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	2
2	ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	2
3	ВЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	2
4	ОПИС ПРОЦЕСА	2
4.1	ОПИС АКТИВНОСТИ	2
A-1	Пријављивање на систем.....	2
A-2	Преглед обавештења	3
A-3	Преглед испитних рокова	4
A-4	Пријава полагања испита	6
A-5	Одјава полагања испита.....	7
A-6	Преглед положених испита	8
A-7	Преглед активности по предмету.....	9
A-8	Преглед спискова (за полагање колоквијума, лаб. вежби.....)	9
A-9	Преглед распоред часова	10
A-10	Промена групе	11
A-11	Бирање предмета	11
A-12	Анкета.....	12
A-13	Преглед предмета	12
A-14	Преглед обавеза.....	13
A-15	Преглед уписа.....	14
A-16	Преглед школарина и уплата.....	15
A-17	Избор профила	16
A-18	Администрација	16
A-19	Преглед и преузимање датотека	17
A-20	Одјављивање са система.....	18
5	СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА.....	19
6	АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА.....	19
7	ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА	19

Одобрио:

Проф. др Милија Сукновић, декан

Датум доношења: 1.11.2017.

1 ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овим документом се успоставља процедура коришћења студентских сервиса као помоћ студентима да лако и брзо дођу до тачних информација потребних за успешно студирање на Факултету организационих наука.

Документом је објашњено коришћење студентских сервиса, од пријављивања на систем, прегледа обавештења, пријаве полагања испита, одјаве полагања испита, прегледа положених испита, прегледа уписа, прегледа школарина и уплата до одјављивања са система.

2 ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- 2.1 Студентски сервис Факултета организационих наука је инфо центар преко кога се могу добити информације везане за студије и све друге активности на Факултету, односно Универзитету. Студентски сервис Факултета организационих наука је чврсто повезан са Информационим системом ФОН-а и своје услуге студентима излаже путем интернета.
- 2.2 Профил студента представља специфично академско усмерење студента. Сваки студијски програм чине обавезни и изборни предмети. Студент може утицати на структуру студијског програма са изборним предметима (које сам бира) и самим тим обликовати свој академски профил.

3 ВЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- 3.1 Са овим документом повезани су следећи процеси:
- Пружање административних услуга корисницима;
 - П.СП.001.004.000 Организација испита;
 - П.СП.001.003.000.000 Извођење наставе;
 - П.СП.001.001.003 Израда распореда наставе (предавања и вежби);
 - П.МА.001.002.002 Истраживање и анализа корисника/купаца;
 - П.СП.001.006.001 Упис (упис године и овера семестра).
- 3.2 Овај документ је у складу са стандардима:
- Закон о Високом образовању,
 - Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа,
 - Правилник о полагању испита и оцењивања на испиту – Универзитета у Београду,
 - Статут Факултета,
 - Правилник о полагању и оцењивању на испиту на Факултету организационих наука.

4 ОПИС ПРОЦЕСА

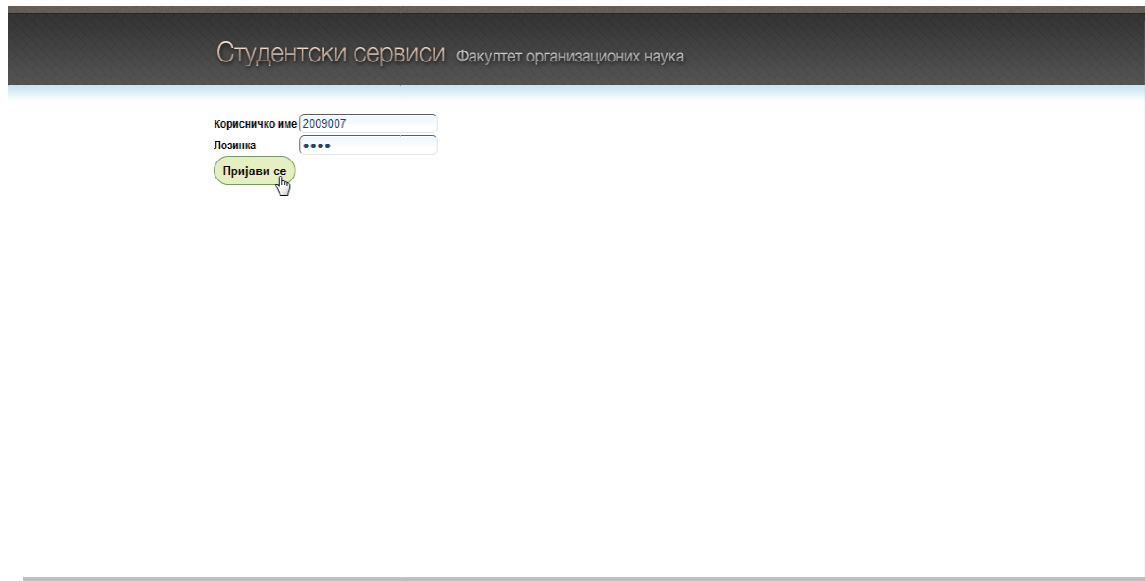
4.1 ОПИС АКТИВНОСТИ

А-1 Пријављивање на систем

Студентским сервисима се приступа преко адресе <https://student.fon.bg.ac.rs>.

Студент се пријављује на систем преко свог профила, коришћењем корисничког имена и лозинке које је добио од овлашћеног лица Факултета организационих наука.

Након уноса корисничког имена и лозинке потребно је кликнути на дугме **Пријави се** (Слика 1.).



Слика 1. Пријављивање на систем

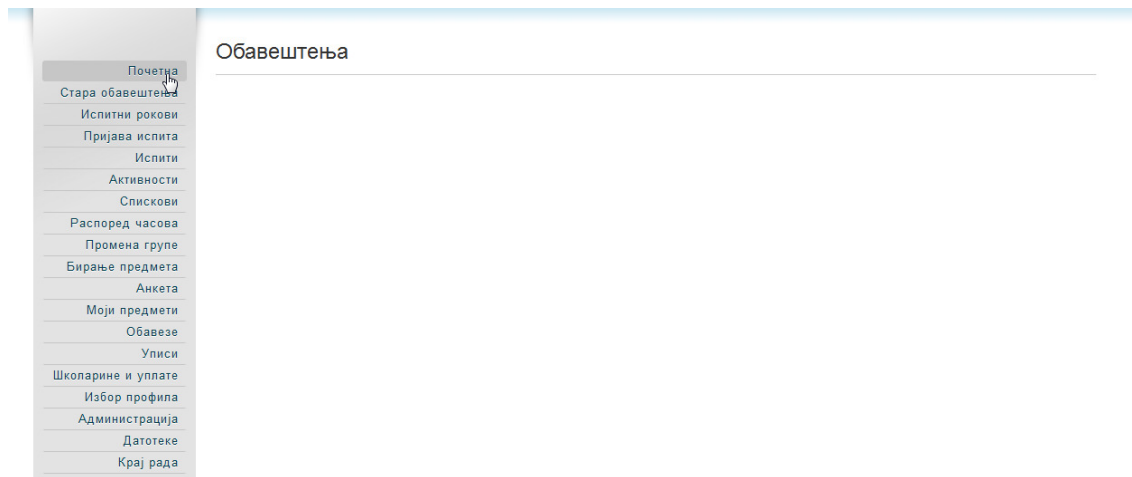
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-1 Пријављивање на систем	Пружање административних услуга корисницима	Пристап студентским сервисима на основу додељеног корисничког имена и лозинке

Табела А-1. Веза активности А-1 са СМК

А-2 Преглед обавештења

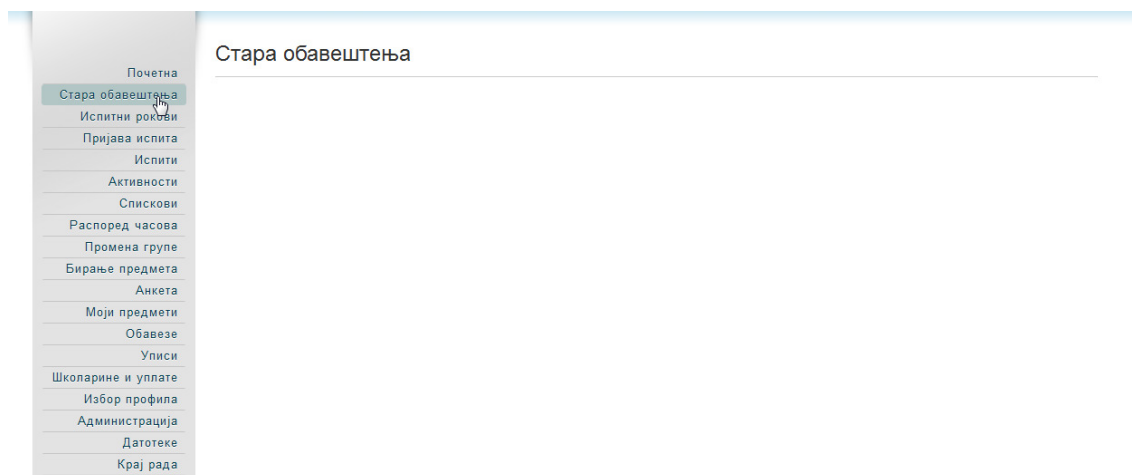
Након успешног приступа систему студент може прегледати обавештења која се приказују на насловној страни. Такође, студенти могу прегледати стара обавештења.

Актуелна обавештења се приказују на насловној страни, кликом на линк **Почетна** (Слика 2.).



Слика 2. Приказ актуелних обавештења

Такође, студенти могу прегледати стара обавештења, избором линка **Стара обавештења** (Слика 3.).



Слика 3. Приказ старих обавештења

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-2 Преглед обавештења	Пружање административних услуга корисницима	Приказ различитих (наставних и ван-наставних) обавештења студентима

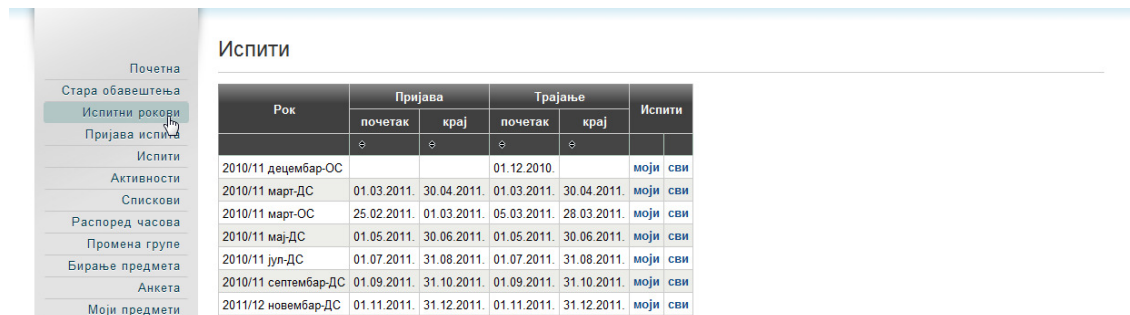
Табела А-2. Веза активности А-2 са СМК

А-3 Преглед испитних рокова

Након успешног приступа систему студент може извршити преглед испитних рокова. За сваки испитни рок се приказује време предвиђено за пријаву испита, као и време трајања рока.

Такође, за сваки испитни рок студент може погледати испите који се могу полагати.

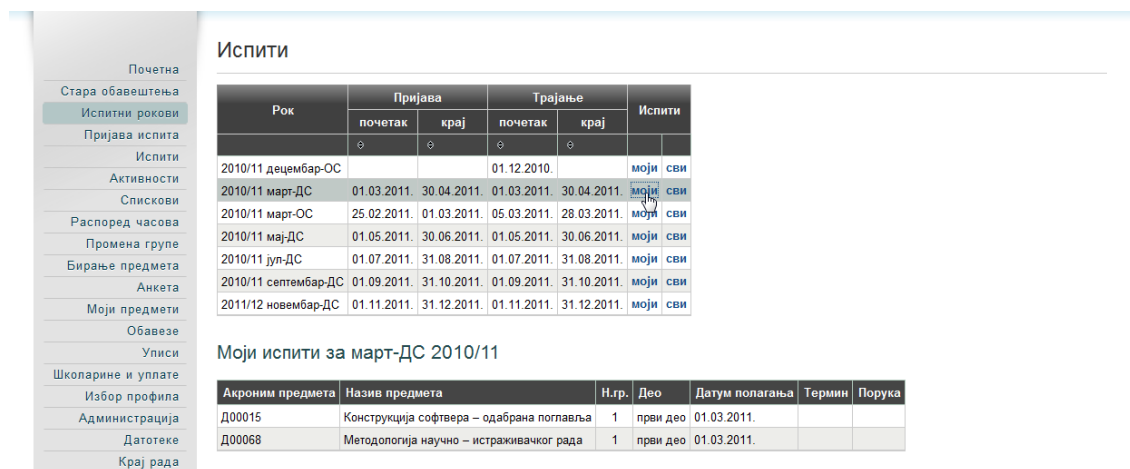
Преглед испитних рокова врши се избором линка **Испитни рокови** (Слика 4.).



Рок	Пријава		Трајање		Испити	
	почетак	крај	почетак	крај	моји	сви
2010/11 децембар-ОС			01.12.2010.		моји	сви
2010/11 март-ДС	01.03.2011.	30.04.2011.	01.03.2011.	30.04.2011.	моји	сви
2010/11 март-ОС	25.02.2011.	01.03.2011.	05.03.2011.	28.03.2011.	моји	сви
2010/11 мај-ДС	01.05.2011.	30.06.2011.	01.05.2011.	30.06.2011.	моји	сви
2010/11 јул-ДС	01.07.2011.	31.08.2011.	01.07.2011.	31.08.2011.	моји	сви
2010/11 септембар-ДС	01.09.2011.	31.10.2011.	01.09.2011.	31.10.2011.	моји	сви
2011/12 новембар-ДС	01.11.2011.	31.12.2011.	01.11.2011.	31.12.2011.	моји	сви

Слика 4. Преглед испитних рокова

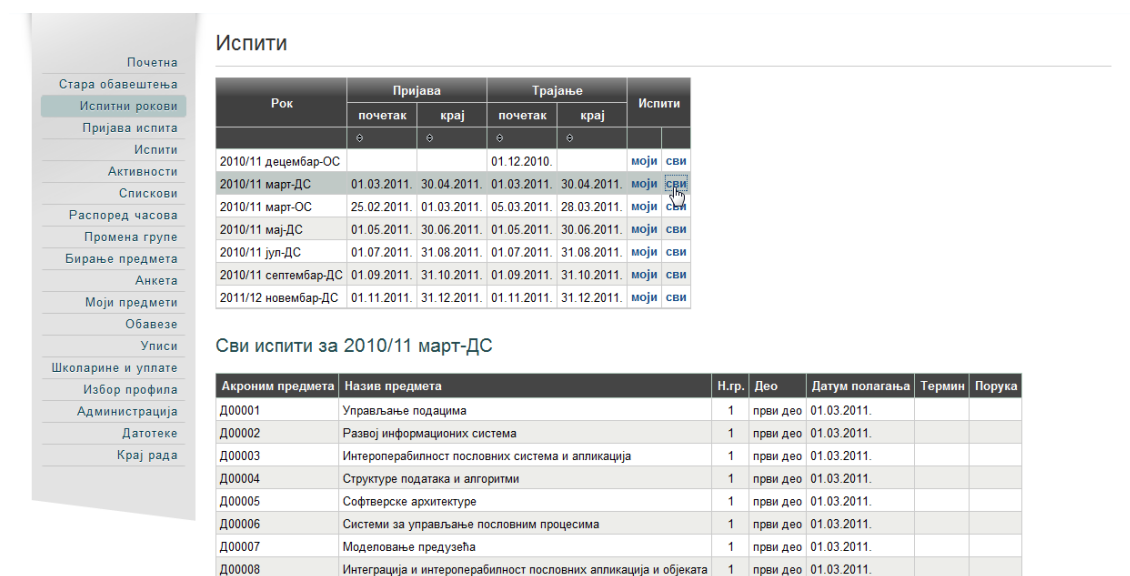
Приказ испита који се могу полагасти врши се избором линка **моји** (приказују се испити које улоговани студент може полагасти – Слика 5.) и **сви** (приказују се сви испити који се могу полагасти у текућем испитном року – Слика 6.).



Рок	почетак	крај	почетак	крај	Испити
2010/11 децембар-ОС			01.12.2010.		моји сви
2010/11 март-ДС	01.03.2011.	30.04.2011.	01.03.2011.	30.04.2011.	моји сви
2010/11 март-ОС	25.02.2011.	01.03.2011.	05.03.2011.	28.03.2011.	моји сви
2010/11 мај-ДС	01.05.2011.	30.06.2011.	01.05.2011.	30.06.2011.	моји сви
2010/11 јул-ДС	01.07.2011.	31.08.2011.	01.07.2011.	31.08.2011.	моји сви
2010/11 септембар-ДС	01.09.2011.	31.10.2011.	01.09.2011.	31.10.2011.	моји сви
2011/12 новембар-ДС	01.11.2011.	31.12.2011.	01.11.2011.	31.12.2011.	моји сви

Акроним предмета	Назив предмета	Н.гр.	Део	Датум полагања	Термин	Порука
Д00015	Конструкција софтвера – одабрана поглавља	1	први део	01.03.2011.		
Д00068	Методологија научно – истраживачког рада	1	први део	01.03.2011.		

Слика 5. Приказ испита које улоговани студент може полагасти



Рок	почетак	крај	почетак	крај	Испити
2010/11 децембар-ОС			01.12.2010.		моји сви
2010/11 март-ДС	01.03.2011.	30.04.2011.	01.03.2011.	30.04.2011.	моји сви
2010/11 март-ОС	25.02.2011.	01.03.2011.	05.03.2011.	28.03.2011.	моји сви
2010/11 мај-ДС	01.05.2011.	30.06.2011.	01.05.2011.	30.06.2011.	моји сви
2010/11 јул-ДС	01.07.2011.	31.08.2011.	01.07.2011.	31.08.2011.	моји сви
2010/11 септембар-ДС	01.09.2011.	31.10.2011.	01.09.2011.	31.10.2011.	моји сви
2011/12 новембар-ДС	01.11.2011.	31.12.2011.	01.11.2011.	31.12.2011.	моји сви

Акроним предмета	Назив предмета	Н.гр.	Део	Датум полагања	Термин	Порука
Д00001	Управљање подацима	1	први део	01.03.2011.		
Д00002	Развој информационих система	1	први део	01.03.2011.		
Д00003	Интероперабилност пословних система и апликација	1	први део	01.03.2011.		
Д00004	Структуре података и алгоритми	1	први део	01.03.2011.		
Д00005	Софтверске архитектуре	1	први део	01.03.2011.		
Д00006	Системи за управљање пословним процесима	1	први део	01.03.2011.		
Д00007	Моделовање предузећа	1	први део	01.03.2011.		
Д00008	Интеграција и интероперабилност пословних апликација и објеката	1	први део	01.03.2011.		

Слика 6. Приказ свих испита који се могу полагасти у текућем испитном року

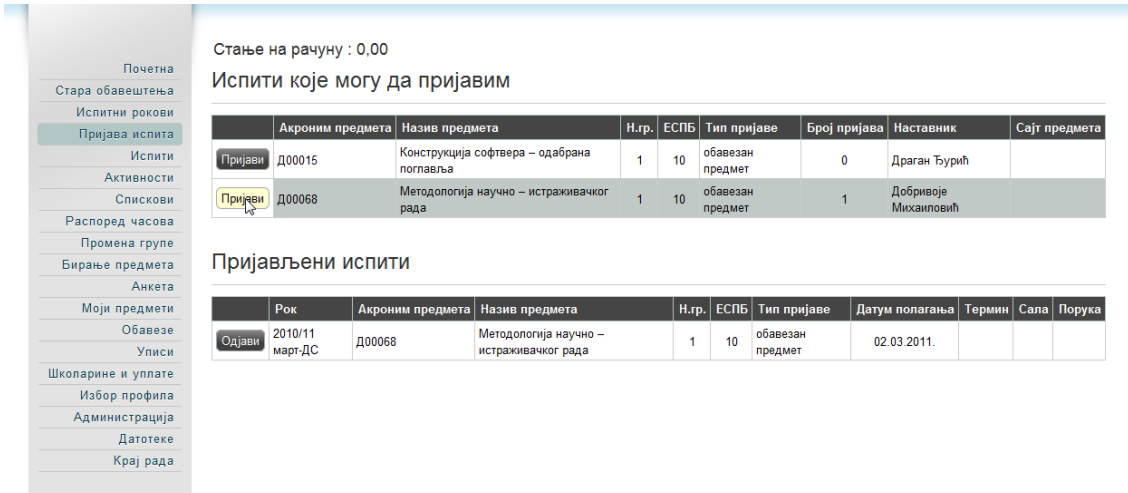
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-3 Преглед испитних рокова	П.СП.001.004.000 Организација испита	А-02 Израда и објављивање коначног распореда испита

Табела А-3. Веза активности А-3 са СМК

А-4 Пријава полагања испита

Након успешног приступа систему студент може одабрати испите које жели да полаже у текућем испитном року, узимајући у обзир испите које је изабрао за слушање и дефинисани прелиминарни распоред полагања испита. Студент мора пријавити испите у временском року предвиђеном за пријављивање испита.

Из менија је потребно одабрати линк **Пријава испита**, након чега се приказују испити које је могуће пријавити у текућем испитном року. Испит се пријављује кликом на дугме **Пријави** (Слика 7.).



Стање на рачуну : 0,00

Испити које могу да пријавим

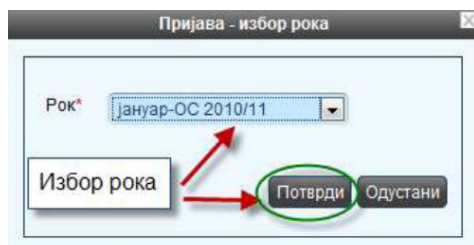
	Акроним предмета	Назив предмета	Н.гр.	ЕСПБ	Тип пријаве	Број пријава	Наставник	Сајт предмета
Пријави	Д00015	Конструкција софтвера – одабрана поглавља	1	10	обавезан предмет	0	Драган Ђурић	
Пријави	Д00068	Методологија научно – истраживачког рада	1	10	обавезан предмет	1	Добривоје Михаиловић	

Пријављени испити

	Рок	Акроним предмета	Назив предмета	Н.гр.	ЕСПБ	Тип пријаве	Датум полагања	Термин	Сала	Порука
Одави	2010/11 март-ДС	Д00068	Методологија научно – истраживачког рада	1	10	обавезан предмет	02.03.2011.			

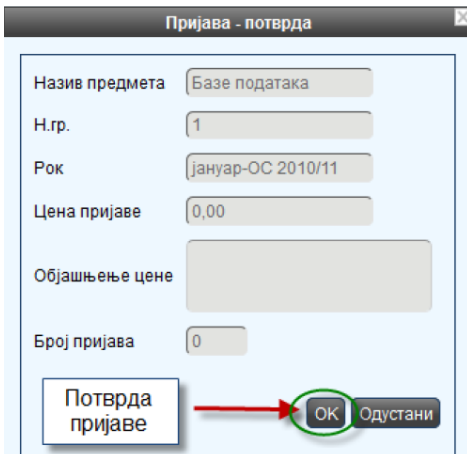
Слика 7. Пријава полагања испита

Притиском на дугме **Пријави** добија се прозор на коме студент може да изабере рок за који пријављује одабрани испит (Слика 8.).



Слика 8. Избор рока за који пријављује одабрани испит

После избора рока, студенту се приказује прозор за потврду. Притиском на дугме **ОК**, извршиће се пријава испита (Слика 9.).



Слика 9. Потврда пријаве испита

Студенти који плаћају полагање испита пријаву испита врше на исти начин, при чему морају извршити уплату новчаних средстава (накнаду за полагање испита) која им морају бити доступна путем апликације. Приликом евидентирања пријаве испита стање новчаних средстава на рачуну студента се умањује за цену пријаве полагања испита.

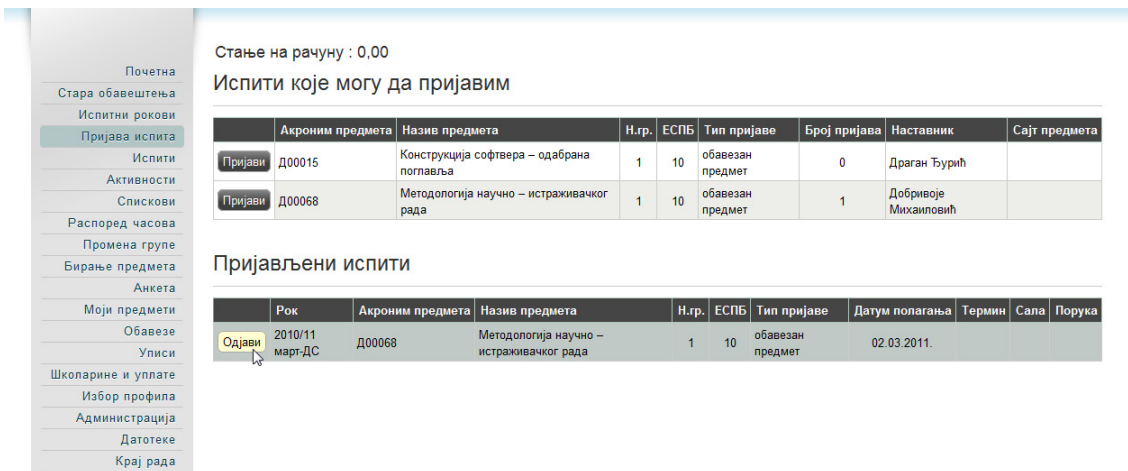
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-4 Пријава полагања испита	П.СП.001.004.000 Организација испита	А-03 Пријава за полагање испита

Табела А-4. Веза активности А-4 са СМК

А-5 Одјава полагања испита

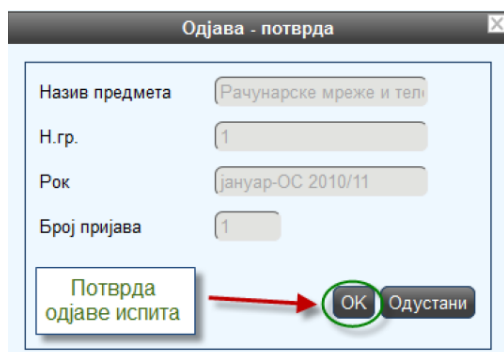
Након успешног приступа систему студент може одјавити пријављене испите за полагање у текућем испитном року, узимајући у обзир испите које је пријавио за полагање и дефинисани прелиминарни распоред полагања испита.

Пријављене испите студент може одјавити притиском на дугме **Одјави** (Слика 10).



Слика 10. Одјава полагања испита

На екрану за потврду притиском на дугме **ОК**, биће извршена одјава испита (Слика 11.).



Слика 11. Потврда одјаве испита

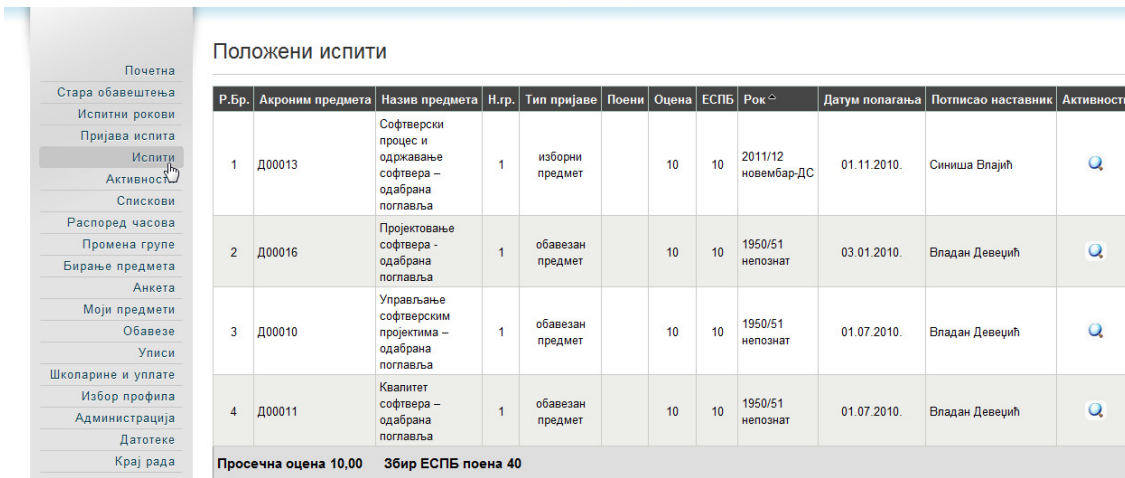
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-5 Одјава полагања испита	П.СП.001.004.000 Организација испита	А-03 Пријава за полагање испита





Табела А-5. Веза активности А-5 са СМК

А-6 Преглед положених испита

Након успешног приступа систему студент може прегледати испите које је положио. За сваки положени испит приказује се испитни рок у коме је положен, оцена, број ЕСПБ бодова, датум полагања и наставник који је потписао испитну пријаву.

Из менија је потребно одабрати линк **Испити**, након чега се приказује списак положених испита (Слика 12.).



Р.Бр.	Акроним предмета	Назив предмета	Н.гр.	Тип пријаве	Поени	Оцена	ЕСПБ	Рок	Датум полагања	Потписао наставник	Активности
1	D00013	Софтверски процес и одржавање софтвера – одабрана поглавља	1	изборни предмет	10	10	2011/12 новембар-ДС	01.11.2010.	Синиша Влајић		
2	D00016	Пројектовање софтвера - одабрана поглавља	1	обавезан предмет	10	10	1950/51 непознат	03.01.2010.	Владан Девеџић		
3	D00010	Управљање софтверским пројектима – одабрана поглавља	1	обавезан предмет	10	10	1950/51 непознат	01.07.2010.	Владан Девеџић		
4	D00011	Квалитет софтвера – одабрана поглавља	1	обавезан предмет	10	10	1950/51 непознат	01.07.2010.	Владан Девеџић		
Просечна оцена 10,00		Збир ЕСПБ поена 40									

Слика 12. Преглед положених испита

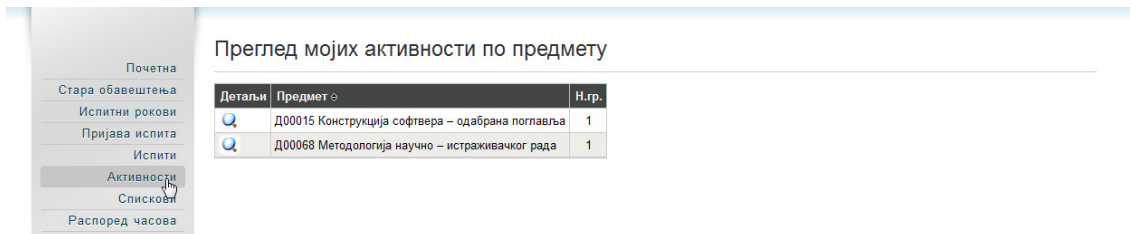
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-6 Преглед положених испита	П.СП.001.004.000 Организација испита	А-10 Попуњавање записника и предаја документације

Табела А-6. Веза активности А-6 са СМК

А-7 Преглед активности по предмету

Након успешног приступа систему студент може извршити преглед активности по предмету.

Преглед активности по предмету се врши избором линка Активности (Слика 13.).



Слика 13. Преглед активности по предмету

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-7 Преглед активности по предмету	П.СП.001.003.000.000 Извођење наставе	Настава се реализује кроз предавања и вежбе. У току реализације предавања и вежби студенти могу извршавати различите активности на предмету: <ul style="list-style-type: none"> - Израда семинарских радова, - Израда пројектних радова, - Израда домаћих задатака и сл.

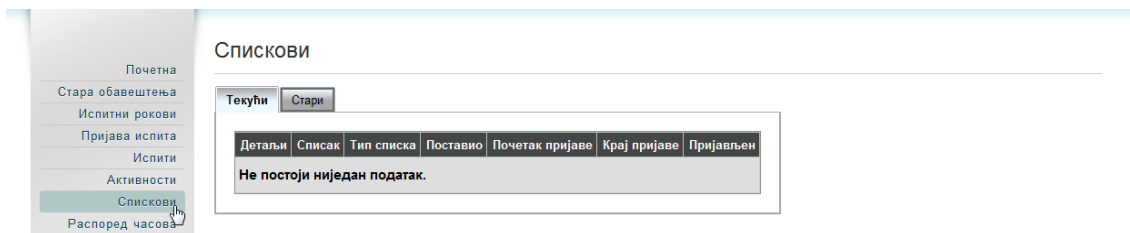
Табела А-7. Веза активности А-7 са СМК

А-8 Преглед спискова (за полагање колоквијума, лаб. вежби...)

Након успешног приступа систему студент може извршити преглед спискова. Спискови могу бити намењени за пријављивање студената за полагање колоквијума, лаб. вежби, пријављивање на менаџеријаду и сл.

Преглед спискова се врши избором линка **Спискови** (Слика 14.). Студент има могућност прегледа текућих спискова (картица **Текући**) и старих спискова (картица **Стари**).

За сваки списак приказују се детаљи, назив списка, тип списка, особа која је поставила списак, почетак и крај пријаве.



Слика 14. Преглед спискова

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-8 Преглед спискова		

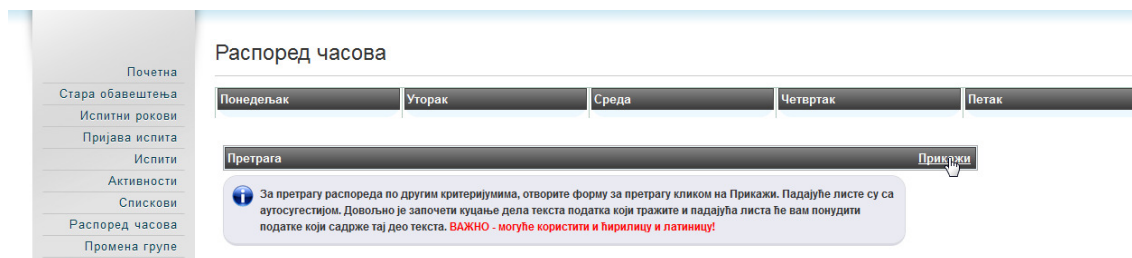
Табела А-8. Веза активности А-8 са СМК

А-9 Преглед распоред часова

Након успешног приступа систему студент може извршити преглед распореда часова. Студент може дефинисати различите критеријуме за претрагу распореда часова:

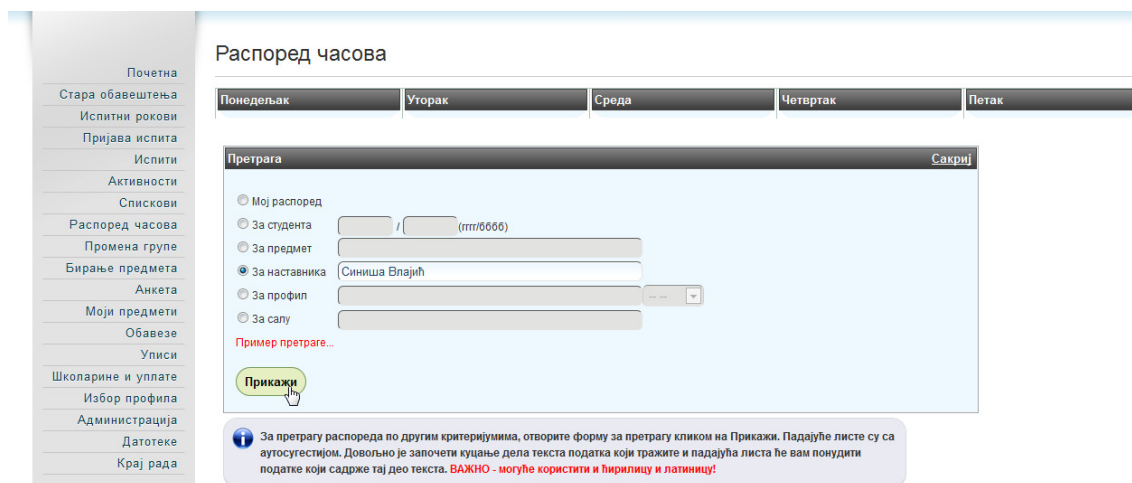
- Распоред часова за улогованог студента,
- Распоред часова за студента са одређеним бројем индекса,
- Распоред часова за одређени предмет,
- Распоред часова за наставника,
- Распоред часова за профил,
- Распоред часова за салу.

Преглед распореда часова врши се избором линка **Распоред часова**. Критеријум за претрагу распореда часова бира се избором опције **Прикажи** (Слика 15.).



Слика 15. Преглед распореда часова

Након избора критеријума претраге и уноса тражених вредности потребно је кликнути на дугме **Прикажи** (Слика 16.).



Слика 16. Претрага распореда часова по изабраном критеријуму

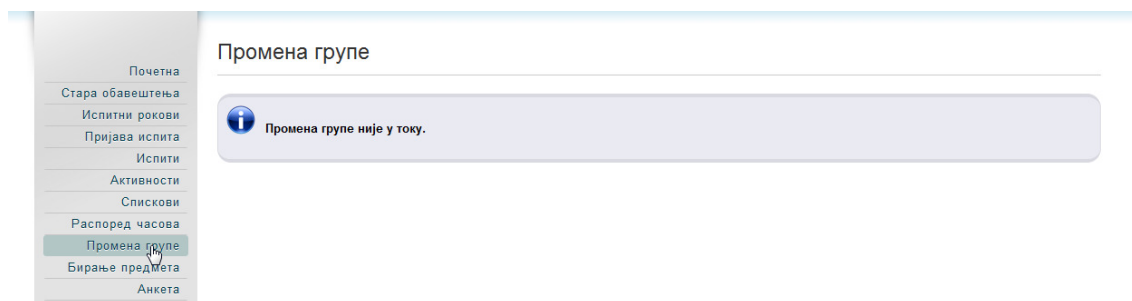
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-9 Распоред часова	Израда распореда наставе (предавања и вежби)	На основу избора предмета израђује се распоред наставе.

Табела А-9. Веза активности А-9 са СМК

А-10 Промена групе

Након успешног приступа систему студент може извршити промену групе. Промена групе се може извршити само у току временског интервала предвиђеног за промену групе.

Промена групе може се извршити избором линка **Промена групе** (Слика 17.).



Слика 17. Промена групе

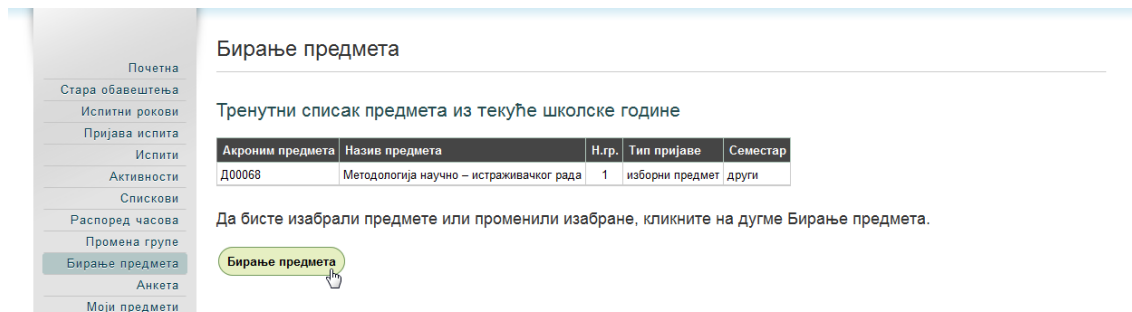
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-10 Промена групе	Израда распореда наставе (предавања и вежби)	На основу избора предмета израђује се распоред наставе. У зависности од броја пријављених студената за слушање наставе из одређеног предмета формирају се групе за слушање наставе (предавања и вежби).

Табела А-10. Веза активности А-10 са СМК

А-11 Бирање предмета

Након успешног приступа систему студент може извршити бирање предмета. Избор предмета се може извршити само у току временског интервала предвиђеног за бирање предмета.

Избор предмета врши се одабиром линка **Бирање предмета**, а затим кликом на дугме **Бирање предмета** (Слика 18.).



Слика 18. Избор предмета

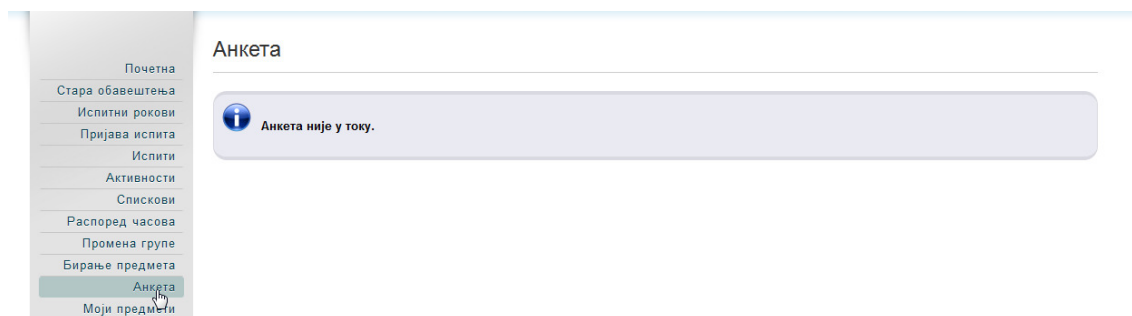
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-11 Бирање предмета	Израда распореда наставе (предавања и вежби)	На основу избора предмета израђује се распоред наставе. У зависности од броја пријављених студената за слушање наставе из одређеног предмета формирају се групе за слушање наставе (предавања и вежби).
	П.СП.001.004.000 Организација испита	А-03 Пријава за полагање испита

Табела А-11. Веза активности А-11 са СМК

А-12 Анкета

Након успешног приступа систему студент може извршити попуњавање анкете.

Попуњавање анкете врши се избором линка **Анкета** (Слика 19.).



Слика 19. Анкета

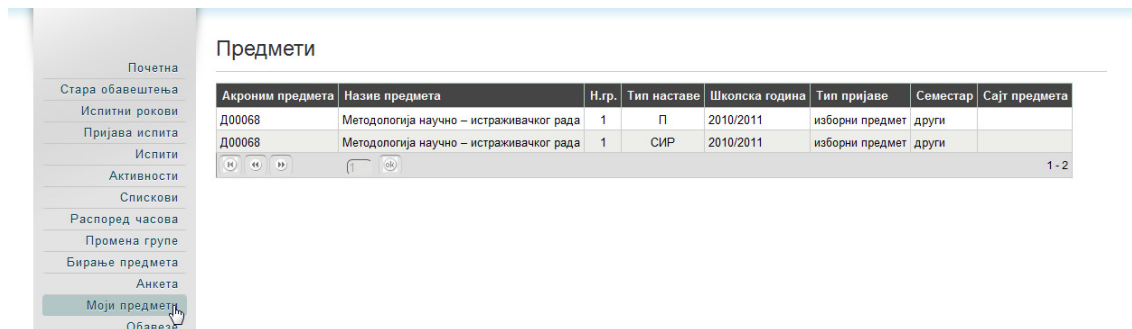
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-12 Анкета	П.МА.001.002.002 Истраживање и анализа корисника/купаца	А-04 Реализација утврђивања задовољства корисника

Табела А-12. Веза активности А-12 са СМК

А-13 Преглед предмета

Након успешног приступа систему студент може извршити преглед предмета.

Преглед предмета врши се избором линка **Моји предмети** (Слика 20.).



Слика 20. Преглед предмета

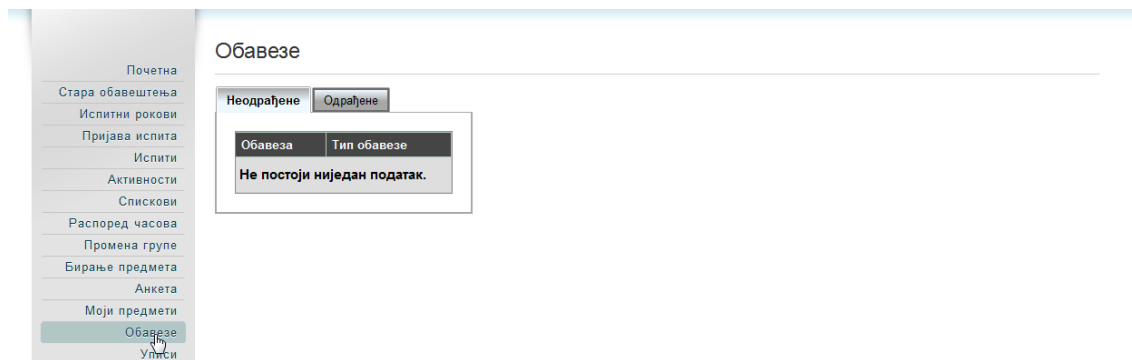
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-13 Преглед предмета	П.СП.001.003.000.000 Извођење наставе	

Табела А-13. Веза активности А-13 са СМК

А-14 Преглед обавеза

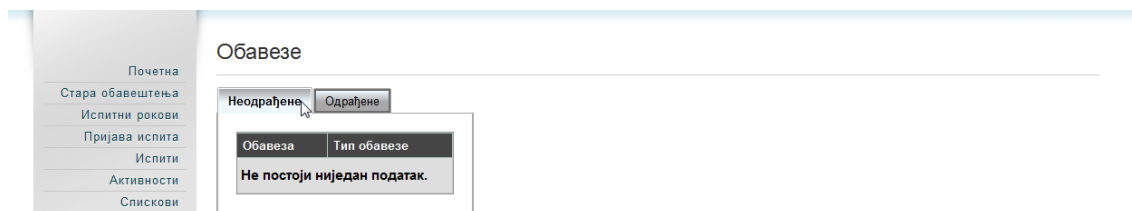
Након успешног приступа систему студент може извршити преглед обавеза. Студенту се приказују неодражене и одрађене обавезе.

Преглед обавеза врши се избором линка **Обавезе** (Слика 21.)



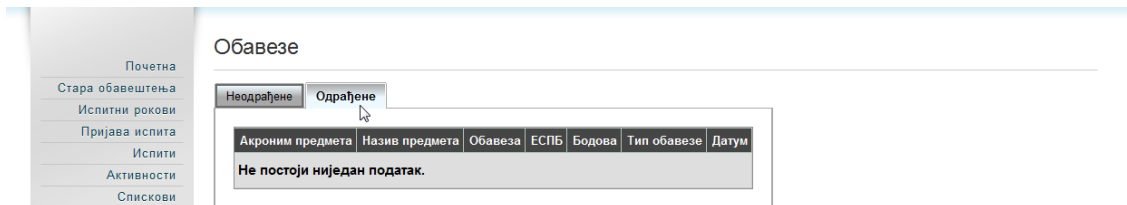
Слика 21. Преглед обавеза

Неодражене обавезе приказују се у картици **Неодражене**. За сваку обавезу наводи се назив и тип обавезе (Слика 22.).



Слика 22. Преглед неодражених обавеза

Одрађене обавезе приказују се у картици **Одрађене**. За сваку обавезу наводи се акроним и назив предмета, назив обавезе, број ЕСПБ бодова, број бодова, тип обавезе и датум (Слика 23.).



Слика 23. Преглед одрађених обавеза

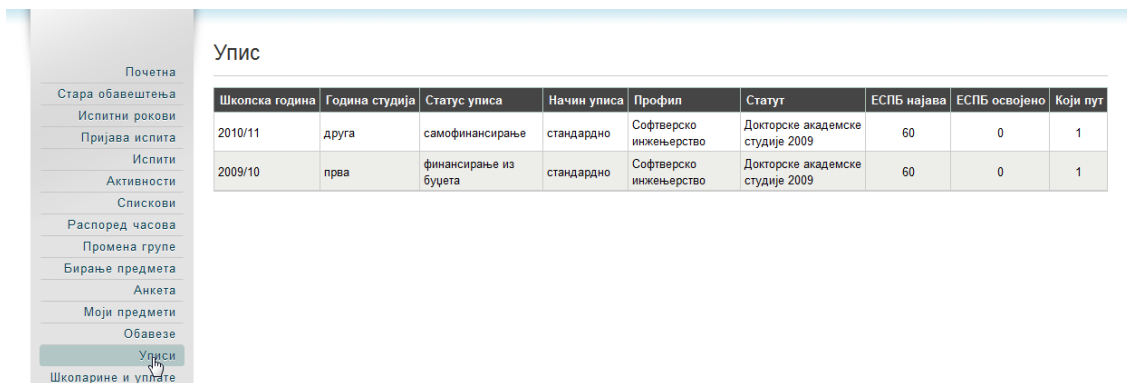
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-14 Преглед обавеза	П.СП.001.003.000.000 Извођење наставе	Настава се реализује кроз предавања и вежбе. У току реализације предавања и вежби студенти могу имати различите обавезе који могу бити предуслов за полагање предмета: <ul style="list-style-type: none"> - Израда семинарских радова, - Израда пројектних радова, - Израда домаћих задатака и сл.

Табела А-14. Веза активности А-14 са СМК

А-15 Преглед уписа

Након успешног приступа систему студент може прегледати уписе године студија. Студенту има могућност да провери уписану годину, статут по коме је извршен упис, статус уписа, као и планирани и освојени број ЕСПБ бодова.

Преглед уписа врши се избором линка **Уписи** (Слика 24.).



Слика 24. Преглед уписа

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-15 Преглед	П.СП.001.006.001 Упис (упис године и	А-04 Преглед

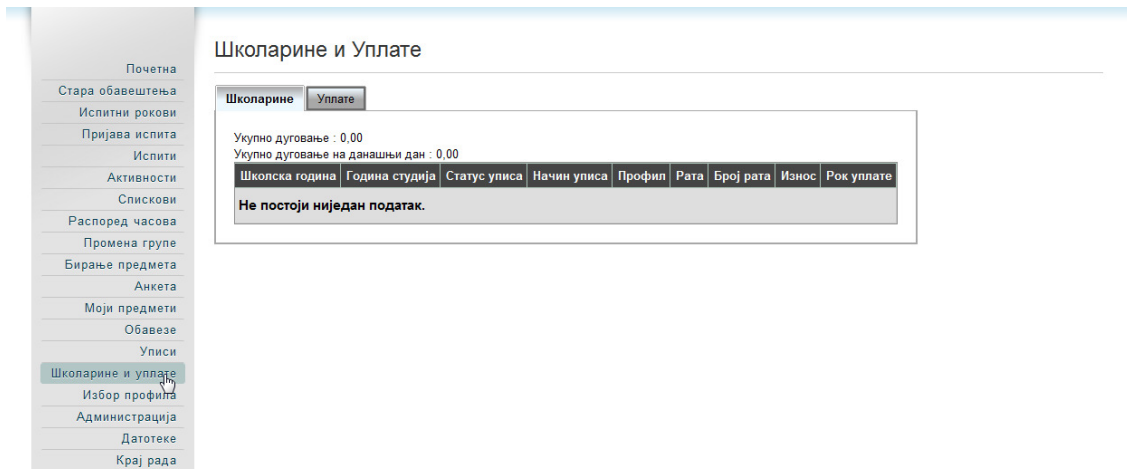
уписа	овера семестра)	информација о упису
-------	-----------------	---------------------

Табела А-15. Веза активности А-15 са СМК

А-16 Преглед школарина и уплата

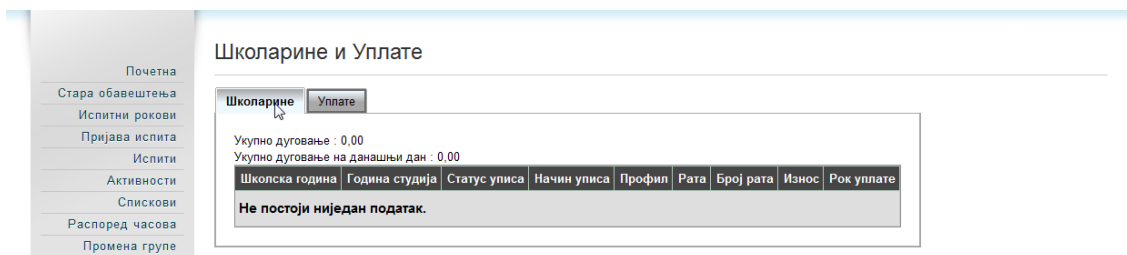
Након успешног приступа систему студент може прегледати школарине и уплате. Студенту се приказује план измиривања школарине, као и спецификација извршене уплате.

Преглед школарина и уплата врши се избором линка **Школарине и уплате** (Слика 25.).



Слика 25. Преглед школарина и уплата

При томе, школарина се приказује у картици **Школарине**. Студенту се приказује укупно дуговање, као и дуговање на данашњи дан. Након тога, даје се спецификација школарина: уписана школска година, година студија, статус уписа, начин уписа, профил, рата, број рата, износ и рок уплате (Слика 26.).



Слика 26. Преглед школарина

Уплате се приказују у картици **Уплате**. Студенту се приказује укупан уплаћени износ, као и износ школарине за последњи упис. Након тога, приказује се преглед извршених уплата навођењем датума уплате, износа и спецификацијом уплате (Слика 27.).



Слика 27. Преглед уплата

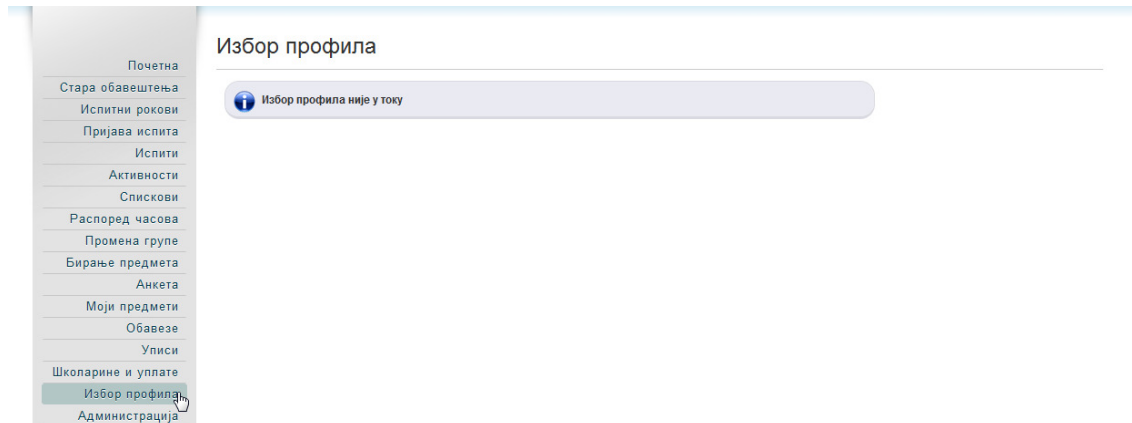
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-16 Преглед школарина и уплата	П.СП.001.006.001. Упис (упис године и овера семестра)	A-06 Предаја и провера докумената потребних за упис

Табела А-16. Веза активности А-16 са СМК

А-17 Избор профила

Након приступа систему студент може извршити избор профила. Избор профила врши се у временском интервалу предвиђеном за избор профила.

Избор профила врши се одабиром линка **Избор профила** (Слика 28.).



Слика 28. Избор профила

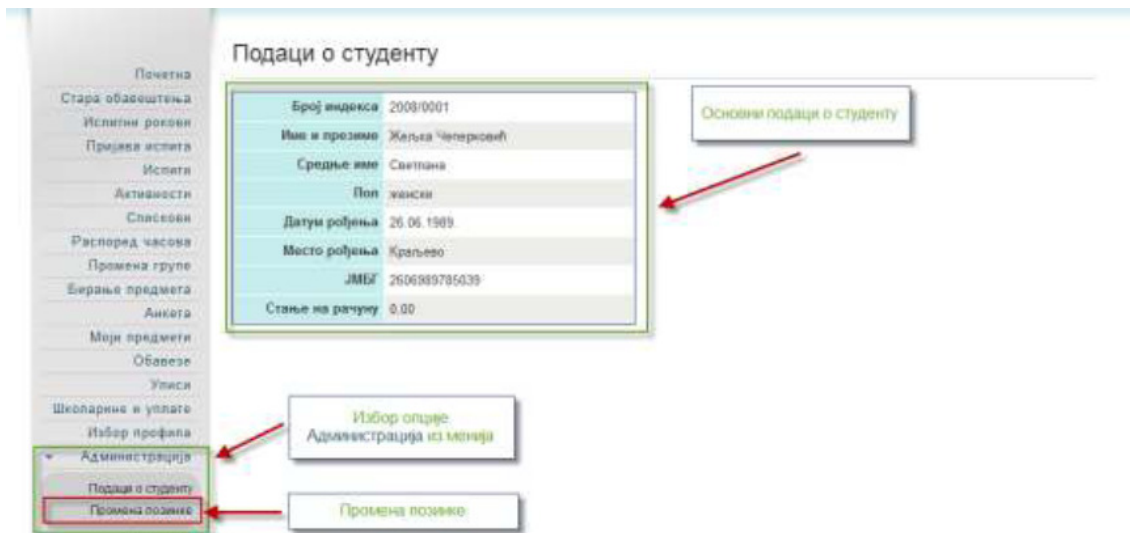
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-17 Избор профила	П.СП.001.006.001 Упис (упис године и овера семестра)	A-06 Предаја и провера докумената потребних за упис

Табела А-17. Веза активности А-17 са СМК

А-18 Администрација

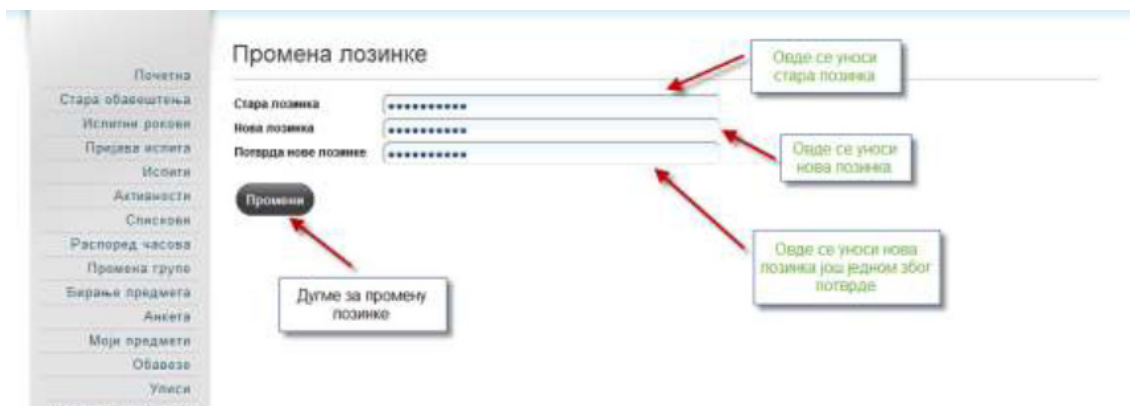
Након успешног приступа систему студент може прегледати своје основне податке. Такође, студент може извршити промену лозинке.

Преглед података о студенту врши се избором линка **Администрација**. Тада се приказују основни подаци о студенту: Број индекса, име и презиме, средње име, пол, датум рођења, место рођења, јединствени матично број грађана (ЈМБГ) и стање на рачуну (Слика 29.).



Слика 29. Преглед података о студенту

Уколико се жели променити лозинка, потребно је одабрати опцију **Промена лозинке**, као што је приказано на слици 29. Да би се променила лозинка, потребно је унети стару лозинку, и нову лозинку два пута ради потврде. Притиском на дугме **Промени** биће промењена лозинка (Слика 30.).



Слика 30. Промена лозинке

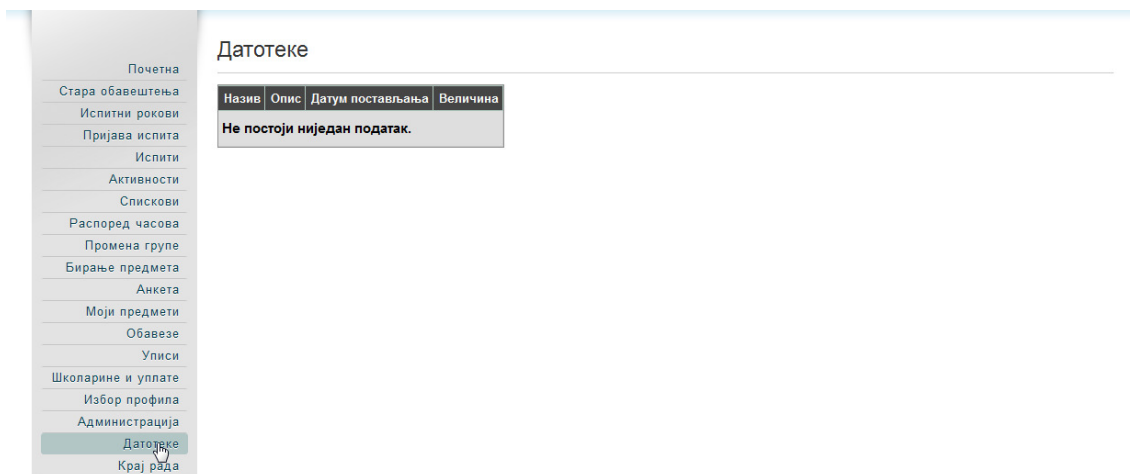
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-18 Администрација	Пружање административних услуга корисницима	Промена лозинке за приступ студентским сервисима

Табела А-18. Веза активности А-18 са СМК

А-19 Преглед и преузимање датотека

Након приступа систему корисник може прегледати и преузети постављене датотеке.

Преглед датотека се врши избором линка **Датотеке**. За сваку датотеку приказује се назив, опис, датум постављања и величина (Слика 31.)



Слика 31. Преглед датотека

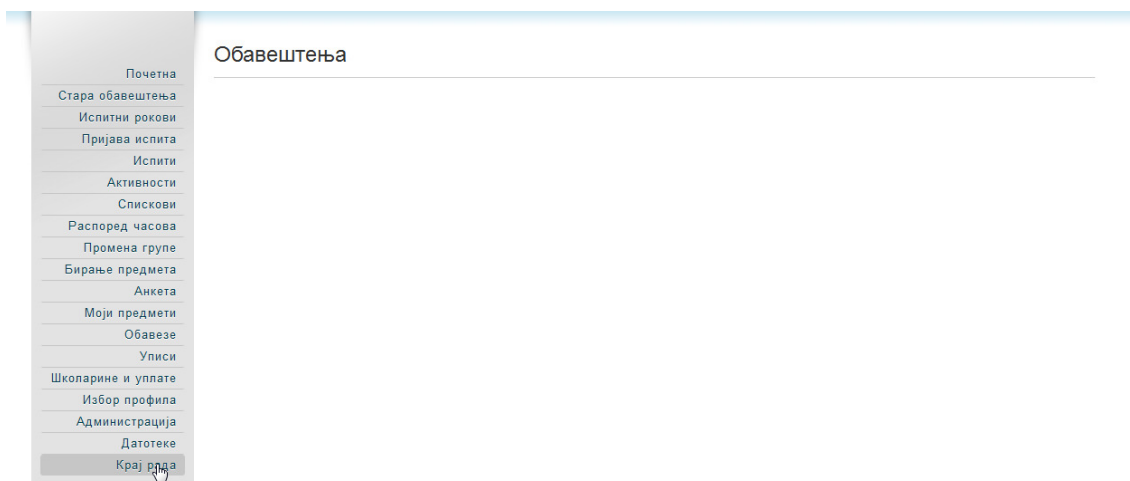
Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-19 Датотеке	Пружање административних услуга корисницима	Преузимање датотека

Табела А-19. Веза активности А-19 са СМК

A-20 Одјављивање са система

Након успешног приступа систему и извршавања операција, студент се мора одјавити са система.

Из менија је потребно одабрати линк **Крај рада**, након чега се приказује порука о успешном завшетку рада са апликацијом студентски сервис (Слика 32.).



Слика 32. Одјављивање са система

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-20 Одјављивање са система	Пружање административних услуга корисницима	Одјављивање са студентских сервиса

Табела А-20. Веза активности А-20 са СМК

5 СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА

Документ не садржи обрасце и прилоге.

6 АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА

Аутор документа: Милош Милић

Учесници у изради документа

Душан Савић Војислав Станојевић
Илија Антовић

7 ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА

ТАБЕЛА 6.1 - Одговорности за примену документа

Рб	Активност		Презиме и име, или функција надежног	Ознака*
	Ознака	Назив		
1	А1-А20		Студент	УС
2	А1-А20		Шеф студентске службе	ОС
	А1-А20		Продекан за наставу, Продекан за организацију и финансије, Секретар Факултета	ОК
	А1-А20		Декан Факултета	ОИ

Ознаке надлежности: ОС - Одговоран за спровођење; УС - Учесник у спровођењу; ОК - Одговоран за контролу; ИИ - Обавезно информисан.